

**Утверждены на заседании  
Центральной предметно-методической комиссии  
всероссийской олимпиады школьников  
по обществознанию  
(протокол № 5 от 11.10.2018 г.)**

**Требования к проведению регионального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников  
по обществознанию  
в 2018/2019 учебном году**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Функции Оргкомитета регионального этапа Олимпиады.....	4
3. Функции жюри регионального этапа Олимпиады.....	6
4. Порядок регистрации участников Олимпиады.....	7
5. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для выполнения олимпиадных заданий.....	8
6. Форма и порядок проведения Олимпиады.....	9
7. Процедура кодирования (обезличивания), декодирования и оценивания выполненных заданий.....	11
8. Порядок разбора олимпиадных заданий и показа работ.....	13
9. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий.....	14
10. Порядок подведения итогов Олимпиады.....	16
11. Приложения.....	17

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие требования к проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее — Олимпиада) по обществознанию составлены на основе Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 ноября 2013 г. № 1252 и изменений, утвержденных приказами Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249 и от 17 декабря 2015 г. № 1488.

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются выявление талантливых обучающихся в области обществознания, развитие творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности учащихся; популяризация обществоведческих знаний, формирование будущей интеллектуальной элиты государства.

1.3. Для проведения регионального этапа Олимпиады создаются организационный комитет (далее — Оргкомитет) и жюри.

## 2. Функции Оргкомитета регионального этапа Олимпиады

2.1. Состав Оргкомитета регионального этапа Олимпиады утверждается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (далее — организатор регионального этапа Олимпиады).

2.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- определяет организационно-технологическую модель проведения регионального этапа олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение регионального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными центральной методической комиссией олимпиады требованиями к проведению регионального этапа олимпиады, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 и изменений, внесенных в Порядок (приказ Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249 и от 17 декабря 2015 г. № 1488)) и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- обеспечивает при необходимости участников регионального этапа олимпиады проживанием и питанием на время проведения регионального этапа олимпиады в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников регионального этапа олимпиады;
- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения регионального этапа олимпиады;
- обеспечивает тиражирование заданий Олимпиады и листов для кодирования работ в необходимом для проведения состязаний количестве, их брошюровку и закрытое хранение до начала проведения туров;
- обеспечивает помещения материально-техническими средствами в строгом соответствии с требованиями, разработанными Центральной предметно-методической комиссией;
- обеспечивает жюри помещениями для работы, сейфом для хранения работ участников, техническими средствами (компьютер, принтер, копировальный аппарат);
- обеспечивает жюри помещениями для разбора заданий олимпиады;

- тиражирует ключи к заданиям всех трех туров олимпиады и методические рекомендации по их оцениванию в количестве, достаточном для обеспечения ими всех членов жюри;
- инструктирует участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- обеспечивает процесс рассмотрения апелляций.

### 3. Функции Жюри регионального этапа Олимпиады

Жюри регионального этапа Олимпиады утверждается организатором регионального этапа Олимпиады и выполняет следующие функции:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий (творческое задание и критический анализ текста — первый тур — в соответствии с критериями, представленными в комплекте методических материалов, второй тур — по ключам);
- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты олимпиады ее участникам;
- рассматривает апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа;
- представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий.

#### **4. Порядок регистрации участников Олимпиады**

4.1. Участниками регионального этапа Олимпиады являются: победители и призеры муниципального этапа Олимпиады текущего учебного года; победители и призеры регионального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, если они продолжают обучение в образовательных организациях; победители школьного этапа Олимпиады текущего учебного года из числа обучающихся образовательных организаций Российской Федерации, расположенных за пределами территории Российской Федерации, в соответствии с закреплением их по субъектам Российской Федерации, определяемым Министерством просвещения Российской Федерации; победители школьного этапа Олимпиады текущего учебного года из числа обучающихся образовательных организаций военных городков и гарнизонов, расположенных в труднодоступных местностях, в соответствии с закреплением их по субъектам Российской Федерации, определяемым Министерством просвещения Российской Федерации.

4.2. Все участники регионального этапа Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

4.3. Регистрация обучающихся для участия в региональном этапе Олимпиады осуществляется Оргкомитетом перед началом ее проведения.

4.4. При регистрации представители Оргкомитета проверяют правомочность участия обучающихся в региональном туре Олимпиады и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

4.5. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в Олимпиаде, являются:

- справка, выданная участнику образовательным учреждением;
- паспорт или свидетельство о рождении обучающегося.

## **5. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для выполнения олимпиадных заданий**

5.1. Для первого и второго тура регионального этапа Олимпиады каждому участнику предоставляются распечатанные задания и специальные бланки (формат А4), в которые участники вносят ответы.

Кроме того, каждый участник должен быть обеспечен бумагой (формат А4) для черновиков из расчета по одному листу на каждый тур (запасные листы — дополнительно 10% по количеству участников).

5.2. Перед началом тура участник заполняет прикрепленный к бланкам ответов на задания титульный лист, указывая на нем свои данные. Делать какие-либо записи, указывающие на авторство работы на бланках ответов категорически запрещается.

5.3. Участники выполняют работы ручками, цвет которых определяется решением Оргкомитета.

5.4. Для участников с ОВЗ необходимо подготовить отдельные аудитории:

- участники с нарушением зрения работают в отдельной аудитории,
- участники с нарушением опорно-двигательного аппарата работают в аудитории, которая расположена на первом этаже и надлежащим образом оборудована, олимпиадная работа может ими выполняться на компьютере, не имеющем выхода в сеть.

5.5. Участников с ОВЗ могут сопровождать ассистенты, оказывающие им необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание.



## **6. Форма и порядок проведения Олимпиады**

6.1. Региональный этап Олимпиады по обществознанию состоит из двух туров индивидуальных состязаний участников (первый тур — критический разбор текста и сочинение-рассуждение, второй тур — задачи и задания). Для всех классов все задания письменные. Каждый из туров проводится в отдельный день, во всех параллелях в один день.

Продолжительность:

— первого тура для всех трех параллелей — 210 минут (время считается от того момента, когда все организационные вопросы решены и школьники приступают к непосредственному выполнению заданий), участник самостоятельно определяет, сколько времени выделить для выполнения критического разбора текста и сколько на выполнение творческих заданий в пределах общего времени, отведенного на первый тур;

— второго тура — 150 минут.

Региональный этап олимпиады по обществознанию проводится в сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации для 2018–19 учебного года, время начала туров регионального этапа — определяется в соответствии с временными регламентами, разработанными с учетом часовых поясов.

6.2. Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой туров. Основаниями для не допуска к участию в региональном этапе Олимпиады могут быть:

неявка на первый тур;

отсутствие в списках, предоставленном организатором регионального этапа Олимпиады.

6.3. Олимпиадные состязания проводятся для каждой из возрастных параллелей 9-х, 10-х и 11-х классов отдельно.

6.4. Задания для каждой возрастной параллели составлены в одном варианте.

6.5. Во время туров участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными средствами связи. За нарушение указанных требований участники Олимпиады должны быть отстранены от дальнейшего участия в региональном этапе Олимпиады.

6.6. Во время проведения туров участники могут задавать вопросы по условиям заданий. Ответы на вопросы индивидуально либо в виде объявления для всех в аудитории в форме устного сообщения осуществляют члены жюри регионального этапа Олимпиады.

6.7. Проведению каждого тура должен предшествовать инструктаж дежурных, на котором представитель жюри знакомит их с порядком проведения Олимпиады: оформлением работ участниками, временем и формой подачи вопросов по содержанию заданий.

6.9. Участникам разрешается приносить в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад.

6.10. Участники с ОВЗ работают в аудиториях, оборудованных в зависимости от их потребностей (см. пункты 5.4., 5.5.).

## **7. Процедура кодирования (обезличивания), декодирования и оценивания выполненных заданий**

7.1. Для кодирования (обезличивания), декодирования работ Оргкомитетом создается специальная комиссия в количестве не менее двух человек на каждый класс (рейтинг). Один из членов комиссии избирается председателем шифровальной комиссии.

7.2. Председатель осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем жюри. После окончания каждого тура работы участников Олимпиады отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии на кодирование. На первой странице бланка ответов пишется соответствующий код, указывающий № класса и № работы (например, 9–01, 10–01, 11–01), который дублируется на прикрепленном листе для шифрования. После этого лист для кодирования отделяется от самой работы. В случае, если на страницах самой работы присутствует указание на автора, данная работа на проверку в жюри не передается, — участник за данный вид задания получает «ноль» баллов.

7.3. Все листы для кодирования (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) отдаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до показа работ.

7.4. При необходимости — для показа работ и проведения апелляции — шифровальная комиссия может декодировать работы.

7.5. Работа по кодированию (обезличиванию), проверке и процедура внесения баллов в компьютер организованы так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только членам шифровальной комиссии.

7.6. Решение каждой задачи оценивается жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанными Центральной предметно-методической комиссией. Баллы за верно решенные задания второго тура регионального этапа представлены в присылаемом ЦПМК варианте заданий, критерии оценки работ первого тура разрабатываются ЦПМК вместе с заданиями текущего года и присылаются членам жюри регионального этапа. Жюри рассматривает записи решений, приведенные только в чистовике. Черновик жюри не проверяется, и его содержание не может служить в качестве аргументов ни одной из сторон во время процедуры апелляции.

7.7. Количественный состав жюри определяется из расчета: в каждом туре как минимум два члена жюри на проверку одной работы. По каждому заданию работа каждого участника должна быть оценена не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение указанного задания, выносится на решение председателя жюри.

7.8. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены жюри заносят в итоговую ведомость оценивания работ участников регионального этапа Олимпиады.

## **8. Порядок разбора олимпиадных заданий и показа работ**

8.1. Основная цель процедуры разбора заданий — информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания. Решение о форме проведения разбора заданий принимает организатор регионального этапа олимпиады.

В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

8.2. Разбор олимпиадных заданий проводится после их проверки и анализа в очной форме, на разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады. Необходимое оборудование и оповещение участников о времени и месте разбора заданий обеспечивает Оргкомитет. В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий каждого конкурса.

В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

8.3. На показ работ допускаются только участники Олимпиады (без родителей и сопровождающих). Для показа работ необходима одна большая аудитория. В аудитории должны быть столы для членов жюри и столы для участников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. В случае если жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки какого-либо задания в его работе, соответствующее изменение согласовывается с председателем жюри и оформляется протоколом апелляции.

8.4. Работы участников хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

## 9. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

9.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

9.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются членами жюри (апелляционной комиссией), процедура апелляции фиксируется средствами аудио-видеозаписи.

9.3. Учитывая комплексный характер дисциплины «Обществознание», жюри при рассмотрении апелляций может создавать подкомиссии, состоящие из необходимых специалистов в количестве не менее двух членов жюри.

9.4. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией. При этом критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

9.5. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Апелляционное заявление принимается в течение одного астрономического часа после окончания показа работ на имя председателя жюри в установленной форме (см.: *Приложение 1*).

9.6. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

9.7. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об отклонении апелляции и уменьшении выставленных баллов
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов в сторону повышения.

9.8. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

9.9. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

9.10. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом (см.: *Приложение 2*), который подписывается членами жюри.

Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

9.11. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые вместе с аудио или видеозаписью ра-

боты апелляционной комиссии хранятся в оргкомитете в течение 3 лет.

9.12. Окончательные итоги регионального этапа Олимпиады утверждаются жюри с учетом изменений, произошедших при проведении процедуры апелляции.

9.13. Официальным объявлением окончательных итогов является итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри, размещенная на сайте организатора регионального этапа Олимпиады.

## 10. Порядок подведения итогов Олимпиады

10.1. Окончательные итоги регионального этапа олимпиады по обществузнанию подводятся на последнем заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

10.2. Победители и призеры регионального этапа олимпиады определяются на основании рейтинга (набранных баллов) за выполнение заданий на всех турах Олимпиады отдельно по 9-м, 10-м и 11-м классам и в соответствии с квотой, установленной организатором регионального этапа.

10.3. Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа олимпиады, является протокол жюри регионального этапа (см.: *Приложение 3*), подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

10.4. Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

10.5. Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах регионального этапа Олимпиады.

10.6. Победители и призеры регионального этапа Олимпиады награждаются поощрительными грамотами.



## 11. Приложения

Приложение 1

### АПЕЛЛЯЦИЯ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ

Председателю жюри регионального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников по  
обществознанию  
ученика \_\_\_\_ класса

(полное название образовательного учреждения)

---

(фамилия, имя, отчество)

#### Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в 1-м (2-м) туре (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (*Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.*)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата

---

Подпись

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**рассмотрения апелляции участника Олимпиады по обществознанию**

---

(Ф.И.О. полностью)

ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
 (полное название образовательного учреждения)

Место проведения \_\_\_\_\_  
 (субъект Федерации, город)

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют:

Члены жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) \_\_\_\_\_

---



---

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_.

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя).

**Члены Жюри**

Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания жюри по определению победителей и призеров регионального этапа**  
**Олимпиады по обществознанию в \_\_\_\_\_**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2019 г.**

На заседании присутствовали \_\_\_\_\_ членов жюри.

**Повестка:** Подведение итогов Олимпиады по обществознанию; утверждение списка победителей и призеров.

**Выступили:**

1. Председатель жюри \_\_\_\_\_

2. Члены жюри \_\_\_\_\_

**Голосование** членов жюри:

«за» \_\_\_\_\_

«против» \_\_\_\_\_

**Решение:** утвердить список победителей и призеров Олимпиады по обществознанию (прилагается).

**Председатель жюри**

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

**Секретарь**

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

**Члены жюри**

Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____

